	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Должностная инструкция
	директора Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
ДИ-197/02-2023	

УТВЕРЖДЕНА
приказом СПбГИК
от 31.05.2023 № 490-О

Система менеджмента качества

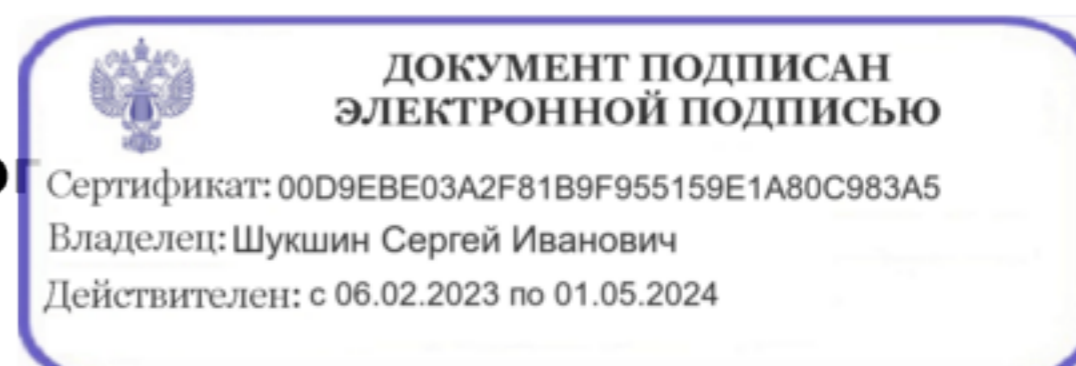
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

№ 22

Версия 02

Дата введения 01.06.2023

Санкт-Петербург
2023



Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 2 из 7
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ	Версия: 02

Разработано Центром непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры.

Исполнено директором Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично распространён без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 3 из 7
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ	Версия: 02

Содержание

1. Общие положения	4
2. Должностные обязанности	5
3. Права.....	6
4. Ответственность.....	7
5. Заключительные положения.....	7
Лист согласования.....	8



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00D9EVE03A2F81B9F955159E1A80C983A5
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 06.02.2023 по 01.05.2024

Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 4 из 7
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ	Версия: 02

1 Общие положения

1.1 На должность директора Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее – Центр) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

– не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

– <1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

– не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2. Назначение на должность директора Центра и освобождение от нее производится приказом ректора.

1.3. Директор центра подчиняется непосредственно проректору по научной и творческой работе.

1.4. В период отсутствия директора центра т.п.) его обязанности исполняет заместитель приобретает соответствующие права и несет исполнение возложенных на него обязанностей.



Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 5 из 7
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ	Версия: 02

1.5. Директор центра должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегию государственной культурной политики на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р);
- Паспорт национального проекта «Культура» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам – протокол от 24.12.2018 № 16);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499);
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования и науки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- Устав института;
- локальные нормативные акты института;
- кодекс этики и служебного поведения работников института;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о Центре;
- настоящую должностную инструкцию;
- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

2.1 Директор центра выполняет следующие должностные обязанности:

2.2 Руководит деятельностью Центра.

2.3 Определяет стратегические направления развития Центра и меры по их реализации в соответствии со стратегией развития института.

2.4 Организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра.

2.5 Обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий.

2.6 Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, выполнением требований к ведению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, осуществляемым по государственным заданиям, финансируемым из средств федерального и регионального бюджетов, а также за счет иных источников финансирования, в соответствии с действующим законодательством.

2.7 Осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы.

2.8 Организует взаимодействие Центра с учебно-методическими и научными подразделениями института с целью повышения эффективности деятельности Центра.

2.9 Участвует в подборе и расстановке кадров в Центре, решении вопросов повышения квалификации работников, формирования структуры и штата Центра.



Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 6 из 7
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ	Версия: 02

2.10 Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное их использование.

2.11 Организует и проводит учебно-методические, научно-практические семинары, совещания, конференции и иные мероприятия.

2.12 Контролирует своевременное составление установленной отчетной документации.

2.13 Контролирует своевременность подготовки проектов локальных нормативных правовых актов по вопросам работы Центра, исполнение распорядительных документов по слушателям и работникам Центра.

2.14 Устанавливает контакты и организует взаимодействие с органами государственного управления культурой субъектов Российской Федерации по федеральному проекту «Творческие люди» с целью выполнения Государственного задания, совершенствования содержания и форм организации дополнительного образования в институте.

2.15 Создает условия для разработки дополнительных образовательных программ, соответствующих актуальным образовательным потребностям.

2.16 Осуществляет контроль за своевременным оформлением локальных актов на оплату труда профессорско-преподавательского состава по результатам выполненной в центре учебной нагрузки.

2.17 Осуществляет контроль деятельности работников Центра в соответствии с их должностными инструкциями.

2.18 Выполняет отдельные поручения проректора по научной и творческой работе.

2.19 В период отсутствия проректора по научной и творческой работе (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) исполняет его обязанности.

3.Права

Директор Центра имеет право:

3.1 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.2 Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

3.3 Требовать прекращения (приостановления) оказываемых Центром услуг (в случае нарушения установленных требований), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

3.4 Представлять интересы Центра во взаимоотношениях с гражданами, организациями, учреждениями.

3.5 Знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися его деятельности.

3.6 Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.7 Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов института информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.8 Обращаться к непосредственному руководителю за оказанием содействия в организационном и материально-техническом обеспечении деятельности Центра каждого из сотрудников Центра.

3.9 Давать распоряжения подчиненным работникам и контролировать их исполнение.



Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 7 из 7
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ	Версия: 02

4. Ответственность

Директор центра несет ответственность:

4.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2 за нарушение Устава института;

4.3 за несоблюдение условий обеспечения сохранности документов; утрату и несанкционированное уничтожение документов;

4.4 за нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленных законодательством Российской Федерации;

4.5 за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.6 за причинение ущерба институту – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики должности «Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1 н).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00D9EVE03A2F81B9F955159E1A80C983A5

Владелец: Шукшин Сергей Иванович

Действителен: с 06.02.2023 по 01.05.2024